

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета 2 «12» 04 2016 г.



Утверждаю
Директор МАУ ДО «ЦИКТ»
Е.М.Пичкалева
«12» 04 2016 г.

Положение о дополнительных общеобразовательных программах МАУ ДО «Центр информационных и коммуникационных технологий»

1. Нормативно-правовые основания

Настоящие требования к дополнительным образовательным программам и порядок их утверждения разработаны на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепции развития дополнительного образования детей распоряжение Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р), Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14», Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844"О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение предназначено для педагогов дополнительного образования МАУ ДО «ЦИКТ» и направлено на качественное предоставление услуг дополнительного образования детей в рамках муниципального заказа Администрации Карагайского муниципального района.

2.2. В данном положении образовательная программа определяется как

- нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание, способы организации образовательной деятельности и предполагаемый результат;
- модель образовательного процесса, отражающая процесс взаимодействия всех его участников и содержания ценностно-целевое обоснование содержания образования и технологии его передачи обучающимся.

2.3. Данное положение опирается на следующий понятийный аппарат.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть:
общеразвивающими (для детей и взрослых)
предпрофессиональными.

Виды программ:

- простая
- сквозная
- комплексная
- интегрированная
- многоуровневая

- модульная

Типы программ:

• *типовая (примерная)* (любая программа, прошедшая апробацию и рекомендованная Министерством образования РФ, основанная на требованиях к обязательному минимуму содержания образования)

• *адаптированная (модифицированная)* (если в ее основе лежит одна или несколько традиционных программ одного предмета и содержательная и методическая части в целом отличаются от традиционной программы на 10-15%)

• *экспериментальная* (если она содержит проектную часть)

• *авторская* (если она отличается от существующих содержанием, методикой и системой основных принципов преподавания не менее чем на 50%, прошла предварительную апробацию и имеет положительные результаты обучения)

Направления деятельности:

- научно-техническое
- социально-педагогическое
- естественно-научное

Качественные характеристики программы: актуальность, прогностичность, рациональность, реалистичность, целостность, контролируемость, корректируемость, вариативность.

Проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях: разноуровневость (ступенчатость), вариативность, гибкость и мобильность, ориентация на метапредметные и личностные результаты образования, творческий и продуктивный характер, открытый и сетевой характер реализации, модульность содержания.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогического работника.

Структурные элементы программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание образовательной программы
- Методическое обеспечение
- Список литературы

3. Содержание и оформление структурных элементов программы дополнительного образования детей

3.1. На титульном листе необходимо указывать:

- Наименование учредителя;

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена программа;
- Название образовательной программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана программа, тип программы;
- Срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя программы;
- Название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- Год разработки программы.

Образец оформления титульного листа в Приложении №1

3.2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- Направленность образовательной программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цели и задачи образовательной программы;
- Отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации программы и их основные возрастные особенности;
- Особенности набора обучающихся (свободный, конкурсный);
- Сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Формы и режим занятий;
- Планируемые результаты, механизм отслеживания;
- Формы подведения итогов реализации образовательной программы (конкурсы, фестивали, выставки, тестирование, зачеты, экзамены, общественно-полезные практики, проекты, защита выпускных работ и т.д.)

3.3. Учебный план образовательной программы содержит количество и названия разделов (модулей).

№	Наименование раздела	Количество часов		
		теория	практика	всего
1				
2				
3				
Всего часов:				

Учебно-тематический план (по годам обучения) образовательной программы содержит названия тем по каждому разделу.

№	Наименование раздела, тем	теория	практика	всего
1				
1.2				

1.3				
2				
2.1				
2.2				
Всего часов:				

• **Содержание программы** – это краткое описание тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает перечислить основные моменты, которые изучаются в рамках данной темы.

3.4. Методическое обеспечение образовательной программы включает в себя описание:

- Педагогические технологии, применяемые на занятиях;
- Перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, научно-методического, дидактического оснащения программы, средств обучения;
- Перечень имеющегося и необходимого материально-технического оснащения для более успешной реализации программы.

3.5. Список литературы.

- для педагога;
- для обучающихся;
- для родителей (если в этом есть необходимость).

3.6. Требования к оформлению

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, абзац 1,25, на бумаге А4. Поля: слева – 25 мм, справа – 20 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание.

Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т.е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.7. Требования к приложениям

- Материал дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях.
- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускается в виде самостоятельного документа.
- В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

- Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

- Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.